



муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 231» города Кирова

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ 88

Об определении должностных лиц, ответственных
за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и эффективного управления антикоррупционной деятельности в МКДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственными за реализацию антикоррупционной политики на 2022-2023 учебный год следующие должностные лица:

Кошкина А.И. - заведующий;

Смирнова Е.Ю. - старший воспитатель.

2. Распределить между ответственными лицами следующие обязанности:

2.1. Заведующий:

- утверждает антикоррупционную политику,

- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к антикоррупционной политике,

- контролирует общие результаты внедрения и применения антикоррупционной политики,

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики,

- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников,

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции,

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия,

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении.

2.2. Старший воспитатель Смирнова Е.Ю.:

- разрабатывает и представляет на утверждение заведующему проекты локальных правовых актов МКДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции,

- осуществляет контроль реализации плана по противодействию коррупции,

- осуществляет подготовку заседаний комиссий по противодействию коррупции,

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками МКДОУ,

- проводит служебные проверки по информации о правонарушениях работников,

- организует проведение оценки коррупционных рисков,

- осуществляет прием сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МКДОУ.

- осуществляет прием и организует рассмотрение сообщений о возникновении конфликта интересов, готовит соответствующие заключения,
 - организует проведение оценки результатов антикоррупционной работы, готовит соответствующие отчетные материалы (2 раза в год).
 - проводит служебные проверки по информации о правонарушениях работников
3. Создать комиссию по вопросам противодействия коррупции в следующем составе:
- Смирнова Е.Ю., старший воспитатель – председатель комиссии;
 - Шешукова Е.Г., заместитель заведующего по АХЧ – член комиссии;
 - Жукова В.Л., председатель представительного органа работников МКДОУ,
 - Елсукова И.В., воспитатель - член комиссии.
4. Комиссии по вопросам противодействия коррупции:
- планировать и проводить антикоррупционные мероприятия, осуществлять контроль за их выполнением сотрудниками,
 - обсуждать ход реализации плана мероприятий по противодействию коррупции,
 - обсуждать результаты служебных проверок в отношении сотрудников МКДОУ и на основании проведенных проверок разрабатывать рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МКДОУ,
 - готовить предложения по совершенствованию антикоррупционной политики в МКДОУ,
 - участвовать в разработке локальных актов нормативных актов по противодействию комиссии,
 - осуществлять оценку коррупционных рисков,
 - осуществлять рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также случаев совершения коррупционных правонарушений работниками МКДОУ,
 - осуществлять меры по предупреждению коррупции в МКДОУ,
 - осуществлять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривать уведомления о конфликте интересов работников МКДОУ,
 - проводить оценку результатов антикоррупционной работы и готовить соответствующие отчетные материалы заведующему.
5. Сотрудникам МКДОУ способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственных лиц и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
6. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год (приложение), довести его до сведения сотрудников и родителей (законных представителей).
7. Старшему воспитателю Смирновой Е.Ю. разместить план на официальном сайте МКДОУ.
8. Ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год и добиваться его неукоснительного соблюдения.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Смирнова Е.Ю. _____
 Жукова В.Л. _____
 Шешукова Е.Г. _____
 Елсукова И.В. _____



(Handwritten signature)

А.И. Кошкина