# ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Киров | « » 20 г. |

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад   
№ 231» города Кирова, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 43 Л 01 № 000635, выданной министерством образования Кировской области 30.03.2015, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующего ***Смирновой Екатерины Юрьевны***, действующего на основании Устава, и

,

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

именуемый(ая) в дальнейшем «родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего

,

*фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения*

проживающего по адресу:

*адрес места жительства ребенка с указанием индекса*

именуемого (ой) в дальнейшем «воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
  2. Форма обучения: очная.
  3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения): в группе раннего развития с « » 20 г. по «31» июля 20 г.

в дошкольной группе (младшей, средней, старшей, подготовительной группе) с « » 20 г. по «31» июля 20 г.

* 1. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: с 7.00 часов до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе (понедельник-пятница), суббота, воскресенье – выходные дни.

Режим пребывания воспитанника может быть изменен локальным нормативным актом образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

* 1. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
  2. В образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Язык, языки воспитания и обучения в образовательной организации определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Права и обязанности сторон

* 1. Образовательная организация вправе:
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой образовательной программе.
     2. Оказывать воспитаннику разрешенные уставом платные образовательные услуги с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.
     3. Приостанавливать образовательные отношения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.
     4. Осуществлять перевод воспитанника из одной группы в другую группу в случаях и порядке, установленных законодательством, санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами образовательной организации.
     5. Проводить видеосъемку (видеонаблюдение) на территории и в помещениях образовательной организации в целях обеспечения безопасности организации образовательного процесса.
     6. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника (в рамках компетенции образовательной организации).
     7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.
  2. Родители (законные представители) вправе:
     1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
     2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями
     3. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме и порядке, определяемой ее Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации.
     4. Защищать права и законные интересы воспитанника.
     5. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
     6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.
     7. Выбирать виды платных образовательных услуг, заключать с образовательной организацией договор об оказании таких услуг воспитаннику.
     8. Находиться с воспитанником на территории образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней по 2 часа при наличии справки о состоянии здоровья из лечебного учреждения.
     9. Принимать участие в организации и проведении образовательной организацией совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.).
     10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, а порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
     11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.
  3. Образовательная организация обязана:
     1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника.
     2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     3. Соблюдать права и свободы воспитанника, родителей ([законных представителей](consultantplus://offline/ref%3D47FB62D8B0F0C4E97FBC0F2F0D7534B536FC4BE5B07E2C33A88915E07496158CDBD28695040747E768453D6C051936ACE3500B3AA8B3D0P3vAG)).
     4. Обеспечить родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
     5. Довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.
     6. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (в группах кратковременного пребывания питание не предусмотрено).
     7. При обработке персональных данных обеспечивать соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref%3D985C4DD1016816048D2EDD9D6460F12FFAC50AE1F23668C6E957CF399DoCM6F) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  4. Родители (законные представители) обязаны:
     1. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
     2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации.
     3. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – плата за присмотр и уход).
     4. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять необходимые документы, незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам, установленным ее локальными нормативными актами.
     6. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии воспитанника, в том числе в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина или домашнего режима, отпуска родителей (законных представителей).
     7. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения воспитанником образовательной организацией в период заболевания.
     8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного воспитанником заболевания, а также в случае отсутствия его более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
     9. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный воспитанником ее имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     10. При заключении договора предоставить медицинскую карту ребенка по форме 026 и прививочный сертификат. На ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы до момента его отчисления из образовательной организации.

# Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

* 1. Под присмотром и уходом в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.
  2. Плата за присмотр и уход устанавливается в целях возмещения расходов образовательной организации на присмотр и уход за пребывающими в них воспитанниками. В плату за присмотр и уход расходов не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.
  3. Размер платы за присмотр и уход, а также порядок, основания и размер снижения такой платы или освобождения от нее устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города Кирова.
  4. Размер компенсации платы за присмотр и уход, порядок и условия ее выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Кировской области.
  5. Информация о размере платы за присмотр и уход (его изменении), размере компенсации платы за присмотр и уход доводятся образовательной организации до сведения родителей (законных представителей) при заключении настоящего Договора, а также путем размещения данной информации в помещении образовательной организации в доступном для обозрения месте, а также на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  6. Начисление платы за присмотр и уход производится из расчета фактически осуществленного присмотра и ухода, соразмерно количеству дней, в течение которых осуществлялись такой присмотр и уход.
  7. Плата за присмотр и уход вносится родителями (законными представителями) ежемесячно авансом до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе 7настоящего Договора. Перечисление денежных средств производится через банк или иную кредитную организацию (далее – банк), комиссия за обслуживание, в котором взимается за счет родителей (законных представителей) на условиях банка.
  8. В следующем месяце производится перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально количеству дней фактического посещения воспитанником образовательной организации. В случае непосещения воспитанником образовательной организации часть платы за присмотр и уход, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения воспитанником образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) такой платы в следующем месяце.
  9. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта образовательной организации.
  10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств)

материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта образовательной организации на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

# Ответственность сторон, порядок разрешения споров

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
  2. В случае наличия при себе у воспитанника ценных и дорогостоящих вещей образовательная организация за них ответственности не несет.
  3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае возникновения споров предусматривается претензионный порядок их разрешения. Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) дней с момента получения ее стороной. Претензия и ответ оформляются в письменном виде.
  4. При недостижении согласия по спору он подлежит рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

# Изменение и расторжения Договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренных настоящим Договором.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
  2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой их сторон.

# Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  **«Детский сад №2 31» города Кирова** | ФИО |
| Юридический адрес:610013, г. Киров, Нововятский р-н, ул. Ленина, д 22а  Фактический адрес: 610013, г. Киров, Нововятский р-н, ул. Ленина, д.22а  Тел. (8332)228638 (заведующий); Электронный адрес: [dou231@kirovedu.ru](mailto:dou231@kirovedu.ru) ИНН 4345325423; КПП 434501001  Департамент финансов администрации города Кирова (МКДОУ № 231 лицевой счет 03909175022)  Счет организации - к/с 03231643337010004000  Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ  БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской области г.Киров БИК банка: 013304182  Счет банка: 40102810345370000033  сайт: https://ds-231svetlyachok-kirov-r43.gosweb.gosuslugi.ru  Заведующий МКДОУ № 231 /Е.Ю. Смирнова/ | Паспортные данные:  Серия, номер  Кем выдан  Дата выдачи СНИЛС  Адрес регистрации по месту жительства (по месту  пребывания):    Адрес фактического проживания:    Телефон  / /  *Подпись ФИО* |

*М.П.*

Экземпляр настоящего Договора получен / /

*Подпись ФИО*

« » 20 г.