

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МКДОУ № 231
Протокол от 09.09.20 № 7



УТВЕРЖЕНО:
Заведующий МКДОУ № 231
А.И. Кошкина
Приказ от 18.01.2020 № 13/1

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным казенным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 231» города Кирова
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 231» города Кирова (далее - МКДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанниками) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон), Уставом и локальными актами МКДОУ.

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ (далее - Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок согласовывается на педагогическом совете МКДОУ и утверждается заведующим на неопределенный срок.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участниками образовательных отношений являются – воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКДОУ, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) осуществляется МКДОУ в соответствии с требованиями законодательства и настоящим Порядком.

1.7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, может определяться иными локальными нормативными актами МКДОУ, доведенными до сведения родителей (законных представителей).

1.8. Настоящий Порядок обязателен для исполнения МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.9. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ и размещается на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет»

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МКДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющие одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность).

2.5. Зачисление воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется распорядительным актом (приказом) по МКДОУ.

2.6. Приказ о приеме на обучение издаётся на основании личного заявления родителей (законных представителей) и направления департамента образования администрации города Кирова из списка детей, стоящих на учете в автоматизированной информационной системе (АИС).

2.7. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом воспитанника в учреждение на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в МКДОУ, утверждёнными приказом заведующего.

2.8. Заявление о приеме в МКДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в МКДОУ, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ на время обучения воспитанника.

2.9. В течение 3 (трех) рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в Правилах приема в МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об образовании.

2.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме в МКДОУ

2.11. Оказание образовательных услуг осуществляется на основе Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.12. МКДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями сторон.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами и локальными актами фиксируется в

заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

2.14. Порядок и условия приёма в МКДОУ регламентируются Правилами приёма воспитанников в МКДОУ.

3. Порядок приостановления (изменения) образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Изменение отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется приказом, изданным заведующим МКДОУ, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения изменений в такой договор.

3.3. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами МКДОУ изменяются с даты издания соответствующего приказа или с иной указанной в нем даты.

3.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной образовательной программе, привлечших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и МКДОУ.

3.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании их письменного заявления, так и по инициативе МКДОУ.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращают в связи с завершением образования.

4.2. Досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника:

- в связи с переменой места жительства;
- перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или на домашнее обучение.

4.2.2. По обязательствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника в т.ч. в случае прекращения деятельности МКДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств, для родителей (законных представителей) воспитанника перед МКДОУ.

4.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление воспитанника

осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника заключается новый договор.

4.5. МКДОУ в случае досрочного прекращения либо приостановления образовательных отношений по объективным основаниям, в том числе независящим от воли сторон, обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные организации дошкольного образования.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из МКДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ.