

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 ноября 2015 г. N 4013-П

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА, И ПОРЯДКА РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КИРОВА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [статьями 7, 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация города Кирова постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова. Прилагается.

2. Утвердить [Порядок](#) расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Прилагается.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирова Шумайлову С.В.

Глава администрации  
города Кирова  
А.В.ПЕРЕСКОКОВ

Утверждено  
постановлением  
администрации г. Кирова  
от 12 ноября 2015 г. N 4013-П

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВА**

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова, разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ;
- [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведении департамента образования администрации города Кирова (далее - образовательные организации), которые оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации платные, в том числе образовательные, услуги (далее - платные услуги).

1.3. Исчерпывающий перечень платных услуг, оказываемых конкретной образовательной организацией, определяется ее уставом.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны образовательными организациями взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе путем заключения соответствующего договора.

1.6. Тарифы на платные услуги в образовательных организациях устанавливаются администрацией муниципального образования "Город Киров".

1.7. Образовательные организации вправе привлекать организации всех форм собственности для оказания платных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Для оказания платных услуг необходимо:

1.8.1. Проведение мониторинга потребностей потребителей в платных услугах.

1.8.2. Указание в уставе образовательной организации на возможность оказания соответствующей платной услуги.

1.8.3. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к лицензии.

1.8.4. Создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

1.8.5. Принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок оказания платных услуг.

1.8.6. Обеспечение кадрового состава и оформление договоров гражданско-правового характера на оказание соответствующих платных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты, не являющиеся сотрудниками образовательной организации.

1.8.7. Составление калькуляции на платные услуги.

1.8.8. Издание приказов об организации конкретных платных услуг в организации, в которых определить:

1.8.8.1. Ответственность лиц.

1.8.8.2. Состав участников.

1.8.8.3. Организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы).

1.8.8.4. Привлекаемый преподавательский состав.

1.8.9. Оформление договоров с потребителями на оказание платных услуг.

1.8.10. Обеспечение оформления и наличия в доступном месте "Книги предложений по организации платных услуг".

1.8.11. Оформление информационного стенда для потребителей о платных услугах, реализуемых в образовательной организации.

1.9. Образовательная организация по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

## 2. Особенности оказания платных образовательных услуг

2.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым образовательными организациями, относятся:

2.1.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий.

2.1.2. Репетиторство.

2.1.3. Индивидуальные занятия.

2.1.4. Занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий.

2.1.5. Курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации.

2.1.6. Курсы (кружки) и циклы дисциплин по изучению различных предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий.

2.1.7. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

2.1.8. Группы раннего развития детей дошкольного возраста.

2.1.9. Кружки, секции, занятия с логопедом и психологом, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий.

2.1.10. Образовательные спортивные и физкультурно-спортивные секции и группы.

2.1.11. Услуги по организации досуга детей и взрослых.

2.1.12. Организация и проведение курсов повышения квалификации работников образовательных и иных учреждений по дополнительным профессиональным образовательным

программам, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий.

2.1.13. Обучение и сопровождение внедрения новых информационных технологий управления образовательным процессом, информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе по заявкам образовательных учреждений, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий.

2.1.14. Обучение руководителей и работников организаций, не являющихся муниципальными, пожарно-техническому минимуму.

2.1.15. Организация и проведение курсов повышения квалификации по гражданской обороне, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий.

2.2. К платным образовательным услугам не относятся:

2.2.1. Снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ.

2.2.2. Проведение факультативных, индивидуальных и групповых занятий, курсов по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.2.3. Сдача экзаменов в порядке экстерната.

2.2.4. Дополнительные занятия с неуспевающими.

2.2.5. Психологическое сопровождение образовательного процесса.

2.3. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может являться причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательными организациями образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

2.4. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется образовательными организациями при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

2.5. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции в следующих пропорциях:

- на оплату труда: в дошкольных образовательных организациях - до 60% от дохода, в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования и других образовательных организациях - до 50% от дохода;

- на начисления на выплаты по оплате труда;

- на оплату коммунальных услуг: в дошкольных образовательных организациях - не менее 5% от дохода, в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования и других образовательных организациях - не менее 6% от дохода.

Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги).

### 3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые образовательными организациями платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание платных услуг.

3.2. Взимание платы за оказываемые образовательными организациями услуги может осуществляться в наличной или безналичной форме.

3.2.1. Безналичные расчеты производятся на счет образовательной организации через кредитные организации (их филиалы, отделения).

3.2.2. Оплата платных услуг наличным путем производится:

- муниципальными дошкольными образовательными организациями через кассу муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова";

- муниципальными образовательными организациями, осуществляющими бухгалтерский учет самостоятельно, через кассу образовательной организации;

- муниципальными образовательными организациями, обслуживаемыми муниципальным казенным учреждением "Центр ресурсного обеспечения образовательных учреждений города Кирова", через кассу данного учреждения.

3.3. Доходы от оказания платных услуг муниципальными казенными образовательными организациями поступают на лицевые счета образовательных организаций, открытые в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

Полученные автономными и бюджетными образовательными организациями финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации.

3.4. Расходы казенных образовательных организаций осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами, автономных и бюджетных

образовательных организаций - в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности.

#### 4. Контроль за предоставлением платных услуг

4.1. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

4.2. Департамент образования администрации города Кирова вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

4.3. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель образовательной организации вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

4.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Кирова  
от 12 ноября 2015 г. N 4013-П

### **ПОРЯДОК РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КИРОВА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - плата за присмотр и уход) в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), разработан в целях определения механизма установления, изменения, взимания и расходования платы за присмотр и уход.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, поступившая на лицевой счет соответствующей образовательной организации, используется по целевому назначению на возмещение расходов по обеспечению комплекса мер по организации питания и соблюдению воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации города Кирова, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

#### 2. Порядок расчета, установления и изменения размера платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается нормативным правовым актом администрации города Кирова на одного ребенка в день.

2.2. В перечень затрат за присмотр и уход за детьми включаются расходы на приобретение продуктов питания (включая хранение, расфасовку, контроль качества и доставку продуктов питания) и расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

2.3. Изменение платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2 раз в год.

2.4. Плата за присмотр и уход снижается на 50% родителям (законным представителям) в случае, когда они имеют трех и более несовершеннолетних детей, при предоставлении копий свидетельства о рождении каждого ребенка.

2.5. Плата за присмотр и уход снижается на 25% в случае, когда среднедушевой доход семьи не превышает величину установленного в Кировской области прожиточного минимума, при предоставлении справки, выданной учреждением социальной защиты населения, о том, что родитель (законный представитель) является получателем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Законом](#) Кировской области от 10.06.2015 N 546-ЗО. Плата для указанной категории граждан устанавливается с момента обращения родителя (законного представителя) с заявлением до момента окончания срока выплаты ежемесячного пособия на ребенка, указанного в справке, выданной учреждением социальной защиты населения.

2.6. Плата за присмотр и уход не взимается:

2.6.1. В случаях, указанных в [статье 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

2.6.2. С родителей (законных представителей) детей, посещающих группы кратковременного пребывания (3,5 часа).

2.6.3. С родителей (законных представителей), которые работают в должности помощника воспитателя на полную ставку в муниципальной дошкольной образовательной организации, при представлении справки с места работы в муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.7. Плата за присмотр и уход снижается (не взимается) с момента подачи заявления на имя руководителя образовательной организации с приложением документов, являющихся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход.

На основании принятых документов руководитель образовательной организации издает приказ по учреждению и направляет его в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова" (далее - МКУ "ЦБ МОУ") для расчета платы за присмотр и уход. Подтверждающие документы хранятся в образовательной организации.

2.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов.

2.9. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней известить департамент образования администрации города Кирова о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера платы за присмотр и уход за ребенком.

### 3. Порядок начисления и взимания платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

3.2. Размер платы за присмотр и уход определяется исходя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход в образовательной организации производится МКУ "ЦБ МОУ" в течение первых трех рабочих дней месяца с учетом табеля посещаемости детей и суммы, уплаченной родителями за предыдущий месяц.

3.4. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) самостоятельно в сроки, указанные в договоре, безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет учреждения через кредитные организации или через кассу МКУ "ЦБ МОУ" с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

3.5. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход возлагается на руководителя образовательной организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя образовательной организации в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления о возврате.

#### 4. Порядок расходования платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Плата за присмотр и уход в муниципальных казенных образовательных организациях поступает на лицевые счета образовательных организаций, открытые в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

Полученные автономными и бюджетными образовательными организациями финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации.

4.2. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации расходуется на приобретение продуктов питания в дошкольном учреждении и расходные материалы, используемые для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.3. Расходы казенных организаций осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами, автономных и бюджетных организаций - в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности.

---