



муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 231» города Кирова

ПРИКАЗ

29.08.2023

№ 78

**О создании Комиссии по противодействию коррупции и Ответственного по профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ № 231 г. Кирова**

В целях реализации положений законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с положениями ст 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ Смирнову Е.Ю. – старшего воспитателя.

2. Утвердить Комиссию по противодействию коррупции в МКДОУ №231 г. Кирова (далее – Комиссия) на основании решения общего собрания трудового коллектива (Протокол № 3 от 29.08.2023г.) в следующем составе:

Председатель комиссии: Смирнова Е.Ю. – старший воспитатель;

Председатель представительного органа работников МКДОУ: Шешукова Е.Г.;

Секретарь комиссии: Дашкевич Н.Р., делопроизводитель

Члены комиссии: Елсукова И.В. – воспитатель;

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции МКДОУ № 231 города Кирова и другими действующим локальными актами ДОУ.

3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и Комиссии.

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (Приложение 1). Довести его до сведения работников и родителей (законных представителей).

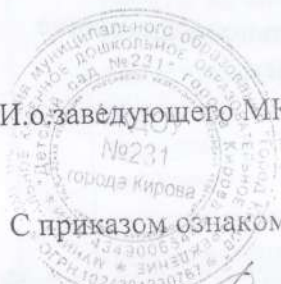
5. Смирновой Е.Ю. – старшему воспитателю разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год на официальном сайте ДОУ.

6. Своевременно оформлять уголок «Противодействие коррупции» на информационном стенде.

Ответственный - Смирнова Е.Ю. – старший воспитатель.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МКДОУ №231



*Смирнова*

Е.Ю. Смирнова

С приказом ознакомлены:

Дашкевич Н.Р. *Дашкевич*

Шешукова Е.Г. *Шешукова*

Елсукова И.В. *Елсукова*

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий	
1.2.	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов МКДОУ	сентябрь, январь	Заведующий	
1.3.	Определение ответственных лиц за работу по противодействию коррупции в МКДОУ	сентябрь	Заведующий	
<b>2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</b>				
2.1.	Проведение семинаров с работниками МКДОУ на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	2 раза в год	Старший воспитатель	
2.2.	Проведение проверок соблюдения работниками ДОУ Правил внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики, соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежемесячно	Старший воспитатель	
2.3.	Применение к работникам ДОУ всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	постоянно	Заведующий	
2.4.	Размещение информации антикоррупционного характера на стендах	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
<b>3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации муниципальной образовательной организации</b>				
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции при использовании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ	
3.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	октябрь	Материально-ответственные лица ДОУ	

3.3.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы администрации г. Кирова сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	апрель	Заведующий	
3.4.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Председатель Комиссии	
3.5.	Рассмотрение Уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противо-коррупционных нарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Комиссия	
<b>4. Повышение информационной открытости деятельности муниципальной образовательной организации</b>				
4.1.	Размещение на информационном стенде и сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции» локальных правовых актов и иных информационных материалов по антикоррупционной тематике и его обновление	постоянно	Старший воспитатель	
<b>5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
5.1.	Размещение информации о правилах приема в ДОУ на официальном сайте ДОУ и информационных стендах	постоянно	Старший воспитатель	
5.2.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения понятия «Коррупция»	1 раз в год	Старший воспитатель	
5.3.	Проведение анонимного анкетирования родителей в ДОУ в целях выявления фактов предоставления платных услуг	1 раз в год	Старший воспитатель	
5.4.	Проведение опросов родителей (законных представителей) в сфере противодействия коррупции со стороны работников МКДОУ	ноябрь	старший воспитатель	