

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 231» города Кирова

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКДОУ № 231
Протокол № 5 от 25.03.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ № 231
А.И. Кошкина
Приказ № 42а от 26.03.2015 г.

Правила внутреннего распорядка ВОСПИТАННИКОВ муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 231» города Кирова

Киров, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 231» города Кирова, (далее - ОО (образовательная организация)), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ОО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников организации.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ОО.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ОО и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ОО, педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников».

2.3. Порядок, сроки и последовательность предоставления услуги ОО по приему заявлений, постановки на учет и зачисления воспитанников, регламентируется локальным актом «Положение о порядке приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 231» города Кирова».

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в ОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и организовано в соответствии с Образовательной программой организации, годовым календарным учебным графиком.

3.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

3.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).

3.5. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в банк не позднее 18 числа каждого месяца.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

3.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

3.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;
- пополнение развивающей среды детского сада.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале «Приема и ухода ребенка из детского сада».

4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене, а также расписаться в журнале «Приема и ухода ребенка из детского сада». Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОО и на территории без разрешения администрации.

4.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

4.7. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

4.8. Рекомендуется следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

4.9. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

5. Здоровье ребенка

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета ДОО.

5.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

5.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

5.8. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

6. Права воспитанников в организации

6.1. В ОО реализуется право воспитанников на бесплатное образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанников дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном пункте организации.

6.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.

Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.6. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. В случае прекращения деятельности ОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

8.2. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ОО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.